Data Protection Impact Assessment

|  |  |
| --- | --- |
| **Onderzoeksobject** | Gebruik van inpandige foto’s in WOZ-proces  |
| **Namen auteurs** | Informatiebeveiligingsdienst (privacy@vng.nl)  |
| **Datum** | 21-12-2023 |
| **Versie** | 1.0 |

**Woord vooraf**

Bij het primaire proces dat in deze DPIA wordt beschreven, te weten het gebruik van ‘inpandige foto’s’ (foto’s van inpandige secundaire woningkenmerken ten behoeve van de waardebepaling) bij de uitvoering van de Wet Waardering onroerende zaken (Wet WOZ), wordt niet ingezet op het verwerken van persoonsgegevens. Er bestaat binnen dit proces wel een risico dat persoonsgegevens (ongewild) worden verwerkt. De werkwijze om in eerste instantie te voorkomen dat er persoonsgegevens worden verwerkt en in tweede instantie de werkwijze hoe te handelen indien wel persoonsgegevens worden verwerkt, staan daarom in deze DPIA centraal. De Wet WOZ heeft betrekking op woningen en niet-woningen (bedrijfsobjecten). Omdat het risico op een ongewilde verwerking van persoonsgegevens hoofdzakelijk bestaat bij inpandige foto’s van woningen, ligt de focus in deze DPIA op woningen.

Het is de vraag of dit proces daadwerkelijk kwalificeert als een dusdanig hoog-risico verwerking dat een DPIA vereist is. Desalniettemin wordt bewust gekozen om het proces langs deze lat te leggen. Zo worden alle uitgangspunten van de AVG nagelopen en ontstaat een onderbouwd en duidelijk beeld van hoe in welke situatie gehandeld dient te worden.

Deze DPIA is bedoeld als voorbeeld en als uitgangspunt voor de verwerkingsverantwoordelijke in dit proces. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat de verwerkingsverantwoordelijke er zorg voor draagt dat deze DPIA ook in lijn is met het proces zoals dat in de praktijk wordt uitgevoerd. Dat houdt in dat in deze DPIA mogelijk nog wijzigingen en/of aanvullingen worden gedaan. Onderdelen 5, 7, 8, 15, 16 en 17 dienen in ieder geval door verwerkingsverantwoordelijke aangevuld te worden.

**WOZ waarderingsproces**

**A. Beschrijving kenmerken gegevensverwerkingen**

*Beschrijf op gestructureerde wijze de voorgenomen gegevensverwerkingen, de verwerkingsdoeleinden en de belangen bij de gegevensverwerkingen.*

**1. Voorstel** Beschrijf het voorstel waar de DPIA op ziet en de context waarbinnen deze plaatsvindt op hoofdlijnen.

|  |
| --- |
| De WOZ-waarde is de geschatte verkoopwaarde van een woning op 1 januari van enig jaar. De WOZ-waarde wordt door een aantal overheden gebruikt als grondslag voor bijvoorbeeld de onroerendezaakbelasting (gemeenten), het eigenwoningforfait (Rijksoverheid) en de watersysteemheffing (Waterschappen). De WOZ-waarde speelt ook een rol bij het bepalen van de maximale huur van sociale huurwoningen. Notarissen gebruiken de WOZ-waarde als controlemiddel bij de bestrijding van vastgoedfraude. Gemeenten bepalen de hoogte van de WOZ-waarde door een zogenoemde waardebepaling. Deze waardebepaling wordt uitgevoerd aan de hand van een aantal informatiebronnen die iets vertellen over de woning. Informatiebronnen die worden gebruikt om de WOZ-waarde te bepalen zijn bijvoorbeeld:* De BAG (voor het in kaart brengen van het woningoppervlak)
* Kadaster (voor o.a. de eigendomsgegevens van de woning)

Voor een nauwkeurige waardebepaling is informatie nodig over de objectkenmerken van een woning. Daarbij is een onderscheid tussen primaire objectkenmerken en secundaire objectkenmerken. Primaire objectkenmerken van een woning zijn bijvoorbeeld woonoppervlakte, perceel grootte en bouwjaar. De secundaire objectkenmerken van een woning zijn bijvoorbeeld de kwaliteit, de onderhoudstoestand of het voorzieningenniveau van een woning. Secundaire kenmerken zijn aan veranderingen onderhevig en hebben invloed op de waarde van de onroerende zaak. Secundaire objectkenmerken kunnen deels van buitenaf worden beoordeeld en gecontroleerd, maar vergen ook informatie over inpandige eigenschappen van de woning. De informatie voor deze beoordeling kan bij de bewoner -die als enige over deze informatie beschikt- worden opgevraagd. Het inwinnen van deze informatie kan op verschillende manieren plaatsvinden: 1. tijdens een inpandige opname; 2. met een (digitaal) inlichtingenformulier; of 3. via inpandige foto’s. Voor alle vormen van informatie-inwinning geldt een aantal basisbeginselen, zoals zorgvuldigheid, informatieveiligheid en dataminimalisatie.In deze DPIA wordt beschreven wanneer en hoe inpandige foto’s in het WOZ-proces verwerkt kunnen worden, onder welke voorwaarden en wat daarvan de risico’s zijn. De DPIA wordt afgesloten met een aantal maatregelen die getroffen moeten worden om deze risico’s te mitigeren, zodat een proces ontstaat dat in overeenstemming is met wet- en regelgeving, in het bijzonder met de AVG.  |

**2. Persoonsgegevens** Som alle categorieën van persoonsgegevens op die worden verwerkt. Geef per categorie van betrokkene aan welke persoonsgegevens van hen verwerkt worden. Deel deze persoonsgegevens in onder de typen: gewoon, bijzonder, strafrechtelijk en wettelijk identificatienummer.

|  |
| --- |
| In het doorsnee WOZ-proces worden vanzelfsprekend persoonsgegevens verwerkt. Die verwerking wordt in deze DPIA niet besproken. In deze DPIA wordt ingezoomd op het verwerken van inpandige foto’s. Hoewel het niet de bedoeling is dat op die inpandige foto’s persoonsgegevens aanwezig zijn en de verwerkingsverantwoordelijke een werkproces inricht waarbij de kans op het ontvangen van dergelijke gegevens geminimaliseerd wordt, kan het toch voorkomen (of: niet volledig worden uitgesloten) dat de foto’s kenmerken bevatten die als persoonsgegeven te classificeren zijn. Denk daarbij aan: * Uitingen van religieuze overtuiging
* Foto’s of schilderijen met daarop afgebeeld personen
* Hulpmiddelen in huis die duiden op een medische conditie

Omdat dit ook persoonsgegevens zijn die geclassificeerd kunnen worden als een bijzonder persoonsgegevens waarop in de regel een verwerkingsverbod op geldt, wordt in deze DPIA nader onderzocht en beschreven hoe te handelen wanneer deze persoonsgegevens op inpandige foto’s zichtbaar zijn. Hierbij wordt telkens benadrukt dat in eerste instantie stappen worden doorlopen om deze persoonsgegevens vooral niet te verwerken.  |

**3. Gegevensverwerkingen** Geef alle voorgenomen gegevensverwerkingen weer.

|  |
| --- |
| In eerste instantie wordt bij het ontvangen van inpandige foto’s ingezet op het voorkomen van een verwerking van persoonsgegevens. De verwerkingsverantwoordelijke verschaft de bewoner dan ook voldoende informatie om te voorkomen dat toch persoonsgegevens zichtbaar zijn op de inpandige foto’s. Die instructies zijn [in deze publicatie te raadplegen](https://www.waarderingskamer.nl/uploads/documents/03.-Voor-gemeenten/06.-Hulpmiddelen-gemeenten/Instructie-voor-gebruik-fotos-voor-WOZ-waardebepaling-2024.pdf) en zien er – in grote lijnen – als volgt uit: 1. De bewoner wordt door de verwerkingsverantwoordelijke geïnformeerd over het feit dat informatie over secundaire kenmerken van de woning moet worden aangeleverd. Op welke wijze die informatie wordt aangeleverd (via foto of formulier) is een keuze die door de bewoner zelf gemaakt kan worden en die keuze heeft geen invloed op de uitkomst van het proces.
2. Indien de bewoner ervoor kiest om via foto(‘s) informatie aan te leveren over de secundaire kenmerken van de woning, dan wordt de bewoner gewezen op de daarbij behorende instructies. De instructies zijn duidelijk en zo geschreven dat de kans wordt geminimaliseerd dat de bewoner via de foto(‘s) persoonsgegevens verstrekt aan de verwerkingsverantwoordelijke.
3. De bewoner wordt geïnformeerd over het feit dat, indien de foto’s toch persoonsgegevens bevatten, deze niet gebruikt kunnen worden bij de WOZ-waardering en deze foto’s direct worden verwijderd en wat daarvan de consequenties zijn.

Indien bovenstaande stappen correct worden opgevolgd door zowel de verwerkingsverantwoordelijke als de betrokkene, worden bij de verwerking van de inpandige foto’s voor de WOZ-waardering geen persoonsgegevens verwerkt. Wanneer er via de inpandige foto’s toch persoonsgegevens worden aangeleverd, dan leidt dat automatisch tot een verwerking daarvan door de ontvangende partij (dat kan zowel de verwerkingsverantwoordelijke als de verwerker zijn). Ook wanneer de ontvanger desbetreffende foto’s vervolgens wist, geldt dit als een verwerking van persoonsgegevens. Wanneer via de inpandige foto’s persoonsgegevens worden aangeleverd leidt dit tot de volgende werkingen: 1. De verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker ontvangt van de bewoner inpandige foto’s en constateert dat er op één of meerdere aangeleverde foto(‘s) persoonsgegevens zichtbaar zijn. Denk daarbij aan (afbeeldingen van) personen of uitingen van religieuze overtuigingen.
2. De ontvangen foto’s die persoonsgegevens bevatten worden na ontvangst niet geüpload naar en/of opgeslagen in de daartoe bestemde applicatie of locatie. Eventueel andere aangeleverde inpandige foto’s die geen persoonsgegevens bevatten kunnen wel geüpload en/of opgeslagen worden.
3. De ontvangen foto’s die persoonsgegevens bevatten worden direct vernietigd. Als de foto’s per e-mail zijn aangeleverd, wordt de gehele e-mail verwijderd (eventueel nadat bruikbare foto’s wel zijn opgeslagen). Als de foto’s via een applicatie, webformulier of -omgeving zijn aangeleverd wordt het betreffende bericht of formulier in zijn geheel verwijderd (eventueel nadat bruikbare foto’s wel zijn opgeslagen). Het is van belang dat de behandelend medewerker er ook voor zorgt dat de gewiste berichten / documenten ook uit de ‘prullenbak’ worden verwijderd, zodat ze daadwerkelijk niet meer terug te halen zijn.
4. De bewoner wordt geïnformeerd over het feit dat er foto’s zijn aangeleverd die persoonsgegevens bevatten, dat deze gegevens niet in het WOZ-waarderingsproces verwerkt mogen worden en daarom vernietigd zijn. Indien nodig wordt de bewoner verzocht nieuwe foto’s aan te leveren. De bewoner ontvangt hierbij dan nogmaals duidelijke instructies over wat er wel en niet zichtbaar moet zijn op de foto en wordt nogmaals gewezen op het feit dat er ook alternatieve aanleverwijzen mogelijk zijn.
 |

**4. Verwerkingsdoeleinden** Beschrijf de doeleinden van de voorgenomen gegevensverwerkingen.

|  |
| --- |
| De verwerking van persoonsgegevens die via inpandige foto’s worden aangeleverd, kent geen verwerkingsdoel. Persoonsgegevens op inpandige foto’s dragen op geen enkele wijze bij aan het WOZ-waarderingsproces. Daarom zet verwerkingsverantwoordelijke in op het voorkomen van het ontvangen van persoonsgegevens via inpandige foto’s. Indien de verwerkingsverantwoordelijke en/of de verwerker deze gegevens tóch ontvangt, wordt bovenstaand proces (zie onder punt 3) ingezet om de verwerking van de persoonsgegevens zo snel mogelijk te beëindigen.  |

**5. Betrokken partijen** Benoem welke organisaties betrokken zijn bij welke gegevensverwerkingen. Deel deze organisaties per gegevensverwerking in onder de rollen: verwerkingsverantwoordelijke, verwerker, verstrekker en ontvanger. Benoem tevens welke functionarissen binnen deze organisaties toegang krijgen tot welke persoonsgegevens.

|  |
| --- |
| College van B&W: verwerkingsverantwoordelijke en mogelijk ontvanger Gemeentelijk samenwerkingsverband of belastingsamenwerking (en soortgelijke organisaties): verwerker en ontvanger Bewoner van de woning (eigenaar of huurder): verstrekker (in de praktijk kan bovenstaande opsomming afwijken – dit moet door de verwerkingsverantwoordelijke aangepast worden naar gelang de situatie) |

**6. Belangen bij de gegevensverwerkingen** Beschrijf alle belangen die de verwerkingsverantwoordelijke en anderen hebben bij de voorgenomen gegevensverwerkingen.

|  |
| --- |
| College van B&W: wenst een zo goed mogelijke inschatting van de juiste WOZ-waarde. Is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet WOZ. Gemeentelijk samenwerkingsverband of belastingsamenwerking (en soortgelijke organisaties): voert de taak namens verwerkingsverantwoordelijke uit (afhankelijk van hoe bepaalde bevoegdheden zijn overgedragen) en ontvangt daarvoor informatie.Bewoner van de woning (eigenaar of huurder): kan ervoor kiezen om inpandige foto’s aan te leveren zodat de WOZ-waarde van diens woningen zo correct mogelijk kan worden vastgesteld. Het is de bewoner duidelijk gemaakt dat informatie over de secundaire objectkenmerken ten behoeve van de vaststelling van de WOZ-waarde ook op andere wijzen kan worden verstrekt. De bewoner heeft er zelf voor gekozen dit via inpandige foto’s te doen.  |

**7. Verwerkingslocaties** Benoem in welke landen de voorgenomen gegevensverwerkingen plaatsvinden.

|  |
| --- |
| Nederland (Afhankelijk van ingeschakelde verwerkers kan het zijn dat de persoonsgegevens ook buiten Nederland verwerkt worden. Dit dient door de verwerkingsverantwoordelijke gecheckt te worden)  |

**8. Technieken en methoden van de gegevensverwerkingen** Beschrijf op welke wijze en met gebruikmaking van welke (technische) middelen en methoden de persoonsgegevens worden verwerkt. Benoem of sprake is van (semi-) geautomatiseerde besluitvorming, profilering of *big data*-verwerkingen en, zo ja, beschrijf waaruit een en ander bestaat.

|  |
| --- |
| Dit is afhankelijk van de methode die verwerkingsverantwoordelijke (of diens verwerker) inzet om dit proces uit te voeren. De (technische) middelen en methoden die worden ingezet zullen door verwerkingsverantwoordelijke moeten worden toegelicht. Mogelijk wordt een specifieke applicatie gebruikt, of wordt het proces via e-mail uitgevoerd.  |

**9. Juridisch en beleidsmatig kader** Benoem de wet- en regelgeving, met uitzondering van de AVG en de Richtlijn, en het beleid met mogelijke gevolgen voor de voorgenomen gegevensverwerkingen.

|  |
| --- |
| Algemene Wet inzake rijksbelastingenAlgemene Wet BestuursrechtWet Waardering onroerende zakenUitvoeringsregeling instructie waardebepaling Wet waardering onroerende zakenArchiefwet  |

**10. Bewaartermijnen** Bepaal en motiveer de bewaartermijnen van de persoonsgegevens aan de hand van de verwerkingsdoeleinden.

|  |
| --- |
| Aangeleverde foto’s die persoonsgegevens bevatten worden bij voorkeur helemaal niet opgeslagen (afhankelijk van wat de gebruikte (technische) middelen en methoden zijn die worden ingezet – niet in alle gevallen zal het mogelijk zijn om aangeleverde foto’s niet (zeer kortstondig) op te slaan) en na ontvangst en constatering direct vernietigd. Voor de overige foto’s (die dus geen persoonsgegevens bevatten) geldt dat deze verwijderd worden op het moment dat ze niet meer noodzakelijk zijn voor het juist vaststellen of aantonen van de woningkenmerken in de WOZ-waarderingsprocedure. Voor de overige (bron)documenten in de WOZ-administratie geldt een bewaartermijn van 7 jaar.  |

**B. Beoordeling rechtmatigheid gegevensverwerkingen**

*Beoordeel de rechtsgrond, noodzaak en doelbinding van de voorgenomen gegevensverwerkingen en rechten van de betrokkene.*

**11. Rechtsgrond** Bepaal op welke rechtsgronden de gegevensverwerkingen worden gebaseerd.

|  |
| --- |
| Omdat deze DPIA gericht is op een proces waarbij geen persoonsgegevens worden verwerkt, is een rechtsgrond voor de gegevensverwerking in die zin niet vereist. Omdat onder punt 4 al is aangegeven dat het verwerken van persoonsgegevens op inpandige foto’s geen verwerkingsdoel kent bij het WOZ-waarderingsproces, is een rechtsgrond voor de gegevensverwerking ook in die zin niet vereist, de persoonsgegevens mogen immers niet verwerkt worden. Leidt een aanlevering van persoonsgegevens via inpandige foto’s bij de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker dan direct tot een onrechtmatige verwerking? Vanwege mogelijk in aanmerking komende rechtsgronden is het antwoord op die vraag niet per definitie ‘ja’. WOZ-uitvoerders zijn wettelijk verplicht om de WOZ-waarde vast te stellen (zie onder meer artikel 22 Wet WOZ). Gegevens over de secundaire objectkenmerken/onderhoudstoestand van de woning zijn relevant voor het vaststellen van de WOZ-waarde. Op grond van artikel 20 Wet WOZ kunnen regels worden gesteld voor de onderbouwing en de uitvoering van de waardebepaling. In artikel 3 van de Uitvoeringsregeling instructie waardebepaling Wet waardering onroerende zaken is opgenomen dat het College van Burgemeester en Wethouders voortdurend de waarderelevante objectgegevens verzamelt, analyseert en registreert.In artikel 30 Wet WOZ is met betrekking tot de waardebepaling en de waardevaststelling onder meer artikel 47, 49 de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR) van overeenkomstige toepassing verklaard. Uit artikel 47 AWR volgt dat een ieder gehouden is desgevraagd aan de inspecteur:a. de gegevens en inlichtingen te verstrekken welke voor de belastingheffing te zijnen aanzien van belang kunnen zijn;b. de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers of de inhoud daarvan - zulks ter keuze van de inspecteur - waarvan de raadpleging van belang kan zijn voor de vaststelling van de feiten welke invloed kunnen uitoefenen op de belastingheffing te zijnen aanzien, voor dit doel beschikbaar te stellen.Bovenstaande uiteenzetting kan tot de conclusie leiden dat artikel 6 lid 1 onder e AVG (taak van algemeen belang / openbaar gezag) ruimte is om ook persoonsgegevens te verwerken. Van belang is echter dat de verwerking van persoonsgegevens via inpandige foto’s niet noodzakelijk is voor de uitvoering van het WOZ-waarderingsproces. Daarmee wordt niet voldaan aan de uitgangspunten van de AVG en kwalificeert de verwerking van persoonsgegevens via inpandige foto’s als onrechtmatig.  |

**12. Bijzondere persoonsgegevens** Indien bijzondere of strafrechtelijke persoonsgegevens worden verwerkt, beoordeel of één van de wettelijke uitzonderingen op het verwerkingsverbod van toepassing is. Bij verwerking van een wettelijk identificatienummer beoordeel of dit is toegestaan.

|  |
| --- |
| Wanneer er inpandige foto’s worden aangeleverd met daarop persoonsgegevens, is de kans aanwezig dat het bijzondere persoonsgegevens betreft. Een aantal voorbeelden: - op de foto zijn (afbeeldingen van) personen zichtbaar - op de foto zijn medische hulpmiddelen zichtbaar - op de foto zijn uitingen van religieuze overtuigingen zichtbaarHoewel deze persoonsgegevens mogelijk niet direct tot één persoon te herleiden zijn, bieden ze een aanzienlijke inkijk in de persoonlijke levenssfeer van de bewoners van het desbetreffende huis. Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is in de regel verboden, tenzij wordt voldaan aan een uitzonderingsgrond zoals beschreven in artikel 9 lid 2 onder a t/m j AVG. Deze uitzonderingsgronden zijn geen van allen van toepassing op het WOZ-waarderingsproces. Die constatering leidt tot de conclusie dat de verwerking van bijzondere persoonsgegevens binnen dit proces dan ook als onrechtmatig moet worden beschouwd. |

**13. Doelbinding** Indien de persoonsgegevens voor een ander doel worden verwerkt dan oorspronkelijk verzameld, beoordeel of deze verdere verwerking verenigbaar is met het doel waarvoor de persoonsgegevens oorspronkelijk zijn verzameld.

|  |
| --- |
| De inpandige foto’s (even los van het feit of die wel of geen persoonsgegevens bevatten) mogen voor geen enkel ander doel worden verwerkt dan voor het WOZ-waarderingsproces.  |

**14. Noodzaak en evenredigheid** Beoordeel of de voorgenomen gegevensverwerkingen noodzakelijk zijn voor het verwezenlijken van de verwerkingsdoeleinden. Ga hierbij in ieder geval in op proportionaliteit en subsidiariteit.
a. Proportionaliteit: staat de inbreuk op de persoonlijke levenssfeer en de bescherming van de persoonsgegevens van de betrokkenen in evenredige verhouding tot de verwerkingsdoeleinden?
b. Subsidiariteit: kunnen de verwerkingsdoeleinden in redelijkheid niet op een andere, voor de betrokkenen minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt? Benoem hierbij de overwogen alternatieven.

|  |
| --- |
| **a) Proportionaliteit** Zolang bij de te verwerken foto’s geen (bijzondere) persoonsgegevens worden verwerkt, is in principe sprake van een proportionele verwerking. De AVG is dan immers feitelijk niet van toepassing, simpelweg omdat er met het verwerken van de inpandige foto’s geen persoonsgegevens worden verwerkt. Desalniettemin kan een foto van de inpandige situatie als een behoorlijke inbreuk op de persoonlijke levenssfeer worden ervaren door betrokkene. Tegelijkertijd zullen betrokkenen ook inzien dat er voor het bepalen van de WOZ-waarde enig zicht moet zijn op de secundaire kenmerken van een woning, zoals de kwaliteit of de onderhoudstoestand van een woning. Dat die kenmerken soms makkelijker te vatten zijn in een foto dan in een schriftelijke beschrijving, kan ertoe leiden dat betrokkene de keuze maakt om foto’s aan te leveren. Omdat betrokkene hierin zelf de keuze kan maken, wordt aangenomen dat op het moment dat betrokkene foto’s aanlevert, hij/zij instemt met de proportionaliteit hiervan. Indien dat niet het geval is, zal betrokkene (een) andere wijze(n) gebruiken om de gemeente de benodigde informatie te verstrekken, zoals een inlichtingenformulier. **b) Subsidiariteit** Het doel van deze verwerking, namelijk het vaststellen van de WOZ-waarde van een woning, is op verschillende wijzen te bereiken. De verwerking van inpandige foto’s zijn daarvoor niet per definitie noodzakelijk. De informatie die via foto’s aangeleverd wordt, kan ook via een inlichtingenformulier of via een inpandige opname. Welke methode de betrokkene prefereert maakt voor de uitkomst van het waarderingsproces niet uit, hierdoor kan betrokkene vrijelijk een keuze maken. Omdat de betrokkene volledige keuzevrijheid heeft bij het bepalen van de methode, is ook de beoordeling van de subsidiariteit van de verwerking bij de betrokkene gelegd. Indien iemand de verwerking van foto’s als minder nadelig ervaart dan bijvoorbeeld het maken van een inpandige opname, kan de betrokkene voor deze methode kiezen. Of, als de betrokkene liever een inlichtingenformulier invult omdat hij/zij foto’s als een te grote inbreuk op de privacy ziet, kan de betrokkene er zelf voor kiezen via het formulier informatie aan te leveren. Hoe tegen het subsidiariteitsprincipe wordt aangekeken zal per betrokkene verschillen, maar juist door de keuzevrijheid kan eenieder daar een eigen afweging in maken.  |

**15. Rechten van de betrokkenen** Geef aan hoe invulling wordt gegeven aan de rechten van de betrokkenen. Indien de rechten van de betrokkene worden beperkt, bepaal op grond van welke wettelijke uitzondering dat is toegestaan.

|  |
| --- |
|  Betrokkene kan zich via de verwerkingsverantwoordelijke beroepen op zijn/haar rechten. (Nader te specificeren door verwerkingsverantwoordelijke)  |

**C. Beschrijving en beoordeling risico’s voor de betrokkenen**

*Beschrijf en beoordeel de risico’s van de voorgenomen gegevensverwerkingen voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Houd hierbij rekening met de aard, omvang, context en doelen van de voorgenomen gegevensverwerkingen.*

**16. Risico’s** Beschrijf en beoordeel de risico’s van de voorgenomen gegevensverwerkingen voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Ga in ieder geval in op:
a. welke negatieve gevolgen de gegevensverwerkingen kunnen hebben voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen;
b. de oorsprong van deze gevolgen;
c. de waarschijnlijkheid (kans) dat deze gevolgen zullen intreden;
d. de ernst (impact) van deze gevolgen voor de betrokkenen wanneer deze intreden.

|  |
| --- |
| NB: De hieronder beschreven risico’s zijn alleen van toepassing op situaties waarin inpandige foto’s worden verstrekt die (bijzondere) persoonsgegevens bevatten. 1. Risico op onrechtmatige gegevensverwerking

*Uit deze DPIA blijkt dat het ongewild ontvangen van inpandige foto’s die (bijzondere) persoonsgegevens bevatten leidt tot een onrechtmatige gegevensverwerking.* 1. Risico op onrechtmatige gegevensverwerking door niet tijdig of niet volledig te vernietigen

*Indien de ongewild ontvangen inpandige foto’s die persoonsgegevens bevatten niet direct of niet volledig (op alle locaties) vernietigd worden, blijft de onrechtmatige gegevensverwerking voortduren.* 1. Risico op onrechtmatige gegevensverwerking door verwerker

*Indien verwerkingsverantwoordelijke een verwerker heeft ingeschakeld voor de uitvoer van het WOZ-waarderingsproces, bestaat het risico dat de verwerker, bijvoorbeeld door het achterwege blijven van duidelijke instructies vanuit verwerkingsverantwoordelijke, onrechtmatig gegevens verwerkt.* 1. Risico op onbedoeld verlies van gegevens

*Zoals bij elke verstrekking van persoonsgegevens bestaat een risico op onbedoeld verlies van gegevens. Hoe groot dit risico is, verschilt per aanlevermethode die de verwerkingsverantwoordelijke aan betrokkene beschikbaar stelt, uiteenlopend van e-mail tot een applicatie of een goed beveiligd online portaal.* Bovenstaande risico’s zijn een algemene selectie op basis van het in deze DPIA beschreven proces. Het kan zijn dat dit proces per verwerkingsverantwoordelijke anders is ingericht. Op basis van de voor verwerkingsverantwoordelijke geldende situatie zullen de risico’s aangepast en/of aangevuld moeten worden.  |

**D. Beschrijving voorgenomen maatregelen**

*Beschrijf de voorgenomen maatregelen om de hiervoor beschreven risico’s van de voorgenomen gegevensverwerkingen voor de vrijheden en rechten van de betrokkenen aan te pakken.*

**17. Maatregelen** Beoordeel welke technische, organisatorische en juridische maatregelen in redelijkheid kunnen worden getroffen om de hiervoor beschreven risico’s te voorkomen of te verminderen. Beschrijf welke maatregel welk risico aanpakt en wat het restrisico is na het uitvoeren van de maatregel. Indien de maatregel het risico niet volledig afdekt, motiveer waarom het restrisico acceptabel is.

|  |
| --- |
| 1. Risico op onrechtmatige gegevensverwerking

*Uit deze DPIA blijkt dat het ongewild ontvangen van inpandige foto’s die (bijzondere) persoonsgegevens bevatten leidt tot een onrechtmatige gegevensverwerking. Omdat het ontvangen van inpandige foto’s waar persoonsgegevens op voorkomen niet helemaal valt uit te sluiten, blijft het risico op een onrechtmatige gegevensverwerking door verwerkingsverantwoordelijke of diens verwerker bestaan. Door betrokkene duidelijk en begrijpelijk te informeren over wat wel en niet op de foto’s mag worden vastgelegd, kan het risico wel zoveel mogelijk worden ingeperkt. Ter ondersteuning is hiervoor door de Waarderingskamer een* [*publicatie opgesteld*](https://www.waarderingskamer.nl/uploads/documents/03.-Voor-gemeenten/06.-Hulpmiddelen-gemeenten/Instructie-voor-gebruik-fotos-voor-WOZ-waardebepaling-2024.pdf)*. Indien verwerkingsverantwoordelijke of diens verwerker tóch persoonsgegevens ontvangt van betrokkene, is het zaak dat de foto(‘s) die deze persoonsgegevens bevat(ten) direct en definitief vernietigd worden, om verdere verwerking van de persoonsgegevens te voorkomen.* 1. Risico op onrechtmatige gegevensverwerking door niet tijdig of niet volledig te vernietigen

*Indien de ongewild ontvangen inpandige foto’s die persoonsgegevens bevatten niet direct of niet volledig (op alle locaties) vernietigd worden, blijft de onrechtmatige gegevensverwerking voortduren. Om dit te voorkomen is het van belang dat de verwerkingsverantwoordelijke een duidelijke procedure opstelt voor diens medewerkers, zodat zij precies weten a) wanneer er sprake is van (bijzondere) persoonsgegevens op aangeleverde foto’s en b) hoe en waar zij deze aangeleverde foto’s moeten vernietigen. Het is zaak dat deze foto’s zo snel mogelijk na ontvangst worden gecheckt op de aanwezigheid van persoonsgegevens. Zodra er geconstateerd is dat er persoonsgegevens aanwezig zijn, moet een procedure gestart worden die leidt tot directe vernietiging op alle locaties waarop de persoonsgegevens terecht zijn gekomen. Denk daarbij ook aan mogelijke back-ups en/of prullenbakken waarin gewiste documenten alsnog bewaard blijven. Dit vernietigingsproces moet ondersteunt worden door de bij dit proces gebruikte (technische) middelen en methoden. Indien dat niet het geval is, dient verwerkingsverantwoordelijke (al dan niet via verwerker) een ander middel of andere methode in te zetten die het wel mogelijk maakt om persoonsgegevens op alle locaties en zo spoedig mogelijk definitief te vernietigen.* 1. Risico op onrechtmatige gegevensverwerking door verwerker

*Indien verwerkingsverantwoordelijke een verwerker heeft ingeschakeld voor de uitvoer van het WOZ-waarderingsproces, bestaat het risico dat de verwerker, bijvoorbeeld door het achterwege blijven van duidelijke instructies vanuit verwerkingsverantwoordelijke, onrechtmatig gegevens verwerkt. Het is aan de verwerkingsverantwoordelijke om haar verwerker(s) te informeren over de juiste werkwijze en hier met verwerker afspraken over te maken die (ook) worden vastgelegd in de verwerkersovereenkomst tussen beide partijen.* 1. Risico op onbedoeld verlies van gegevens

*Zoals bij elke verstrekking van persoonsgegevens bestaat een risico op onbedoeld verlies van gegevens. Hoe groot dit risico is, verschilt per aanlevermethode die de verwerkingsverantwoordelijke aan betrokkene beschikbaar stelt, uiteenlopend van e-mail tot een applicatie of een goed beveiligd online portaal. Het is aan de verwerkingsverantwoordelijke om een afweging te maken op basis van de beschikbare methoden voor betrokkenen om de WOZ-documenten aan te leveren. De manier van aanleveren dient te allen tijde goed beveiligd te zijn, zodat de kans op onbedoeld verlies van gegevens geminimaliseerd is. Daarnaast mogen alleen daartoe bevoegde medewerkers inzicht krijgen in de aangeleverde gegevens. Wanneer gebruik wordt gemaakt van een applicatie, dient de verwerkersverantwoordelijke een verwerkersovereenkomst af te sluiten met de applicatie leverancier. Ook hier moeten afspraken in gemaakt worden over het vernietigen van inpandige foto’s die persoonsgegevens bevatten, wie hiervoor verantwoordelijk is en hoe dat werkproces van vernietiging eruit ziet (zie ook punt 3).* Bovenstaande maatregelen zijn een algemene selectie op basis van het in deze DPIA beschreven risico’s. Het kan zijn dat dit proces per verwerkingsverantwoordelijke anders is ingericht. Op basis van de voor verwerkingsverantwoordelijke geldende risico’s zullen de maatregelen aangepast en/of aangevuld moeten worden.  |